



**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

Кафедра уголовно-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

П.Н. Рузанов

«29» мая 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ
ИНТЕРЕСОВ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ»**

Направление подготовки:

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки:

«Теория и практика применения уголовного законодательства»

Квалификация – магистр

Форма обучения: очная, заочная

Москва 2025 г.

Рабочая программа дисциплины **«Актуальные проблемы защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц»** составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ №1451 от 25.11.2020 г.

Разработчик:

к.ю.н. Баринов С.В.

РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА

на заседании кафедры

уголовно-правовых дисциплин

«23» мая 2025 г., протокол № 5

С.В. Баринов

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	9
6. Методические указания по оформлению разных форм отчетности самостоятельной работы.....	11
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	16
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	17
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	19
10. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	20
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	21
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	22
13. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения).....	23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения
ПК-5 Способен консультировать граждан и юридических лиц по юридическим вопросам, подготавливать заключения, оказывать содействие в оформлении ходатайств и жалоб	ПК-5.1. Консультирует граждан и юридических лиц по юридическим вопросам ПК-5.2. Подготавливает заключения, оказывает содействие в оформлении ходатайств и жалоб	РОЗ ПК-5 - Знает действующее законодательство Российской Федерации в сфере правоохранительной деятельности; организацию и устройство правоохранительных органов; особенности практической деятельности по оказанию правовой помощи; правовые основы обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц в уголовном и административном судопроизводстве; порядок обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц правоохранительных органов. РОУ ПК-5 - Умеет ориентироваться в нормативно-правовых актах, судебной и иной правоприменительной практике; четко, ясно и доступно разъяснять правовой порядок разрешения юридических споров и конфликтов; анализировать нормы права, судебную и иную правоприменительную практику с целью определения оптимального способа решения правовых проблем; составлять и оформлять юридические документы: доверенности, исковые заявления, жалобы и пр. РОВ ПК-5

		- Владеет навыками ориентирования в нормативно-правовых актах, судебной и иной правоприменительной практике; четкого, ясного и доступного разъяснения правового порядка разрешения юридических споров и конфликтов; анализа норм права, судебной и иной правоприменительной практики с целью определения оптимального способа решения правовых проблем; составления и оформления юридических документов: доверенностей, исковых заявлений, жалоб и пр.
ПК-6 Способен осуществлять представительство граждан и юридических лиц в ходе уголовного и административного судопроизводства и защиту их прав и законных интересов	ПК-6.1. Осуществляет представительство граждан и юридических лиц в ходе уголовного и административного судопроизводства и защиту их прав и законных интересов ПК-6.2. Реализует систему мер, направленных на защиту прав и законных интересов граждан и юридических лиц в ходе уголовного и административного судопроизводства	РОЗ ПК-6 - Знает правовые основы защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц; законодательные акты, регламентирующие производство следственных и иных процессуальных действий; принципы уголовного судопроизводства; институты освобождения от уголовной и административной ответственности и наказания РОУ ПК-6 - Умеет осуществлять представительство интересов граждан (организаций) в судах, а также иных органах и организациях; собирать сведения, необходимые для оказания юридической помощи, в том числе запрашивать справки, характеристики и иные документы от органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций;

		опрашивать с их согласия лиц, предположительно владеющих информацией, относящейся к делу; собирать и представлять предметы и документы, которые могут быть признаны вещественными и иными доказательствами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; привлекать на договорной основе специалистов для разъяснения вопросов, связанных с оказанием юридической помощи; фиксировать (в том числе с помощью технических средств) информацию, содержащуюся в материалах дела, соблюдая при этом государственную и иную охраняемую законом тайну. РОВ ПК-6 - Владеет навыками осуществления представительства интересов граждан (организаций) в судах, а также иных органах и организациях; собирания сведений, необходимых для оказания юридической помощи, в том числе запроса справок, характеристик и иных документов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций; опроса с их согласия лиц, предположительно владеющих информацией, относящейся к делу; сбора и представления предметов и документов, которые могут быть признаны вещественными и иными доказательствами, в порядке, установленном законодательством
--	--	---

		Российской Федерации; привлечения на договорной основе специалистов для разъяснения вопросов, связанных с оказанием юридической помощи; фиксирования (в том числе с помощью технических средств) информации, содержащейся в материалах дела, соблюдая при этом государственную и иную охраняемую законом тайну
--	--	--

2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Актуальные проблемы защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц» относится к обязательным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Целью изучения дисциплины является исследование генезиса прав и свобод человека и юридических лиц, их правовой регламентации в национальном и международном праве, оценка значимости принципа уважения прав и свобод человека для гражданского общества и правового государства, а также анализ внутригосударственных и международных механизмов защиты основных прав и свобод личности, юридических лиц.

Задачи изучения дисциплины - получение навыков:

- правотворческой и правоприменительной деятельности;
- оказания юридической помощи по вопросам права; осуществления правовой экспертизы нормативных правовых актов; науки криминалистики;
- выполнения организационно-управленческих функций;
- научно-исследовательской и педагогической деятельности;
- преподавания юридических дисциплин, осуществление правового воспитания.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц (ЗЕ), 108 академических часов.

3.2. Объем дисциплины и виды учебной работы очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
Количество часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (всего), в том числе	24	24
Лекции	4	4
Практические занятия (ПЗ), в т.ч. зачет	20	20
Семинары (С)		
Самостоятельная работа (всего), В том числе	57	57
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Реферат	10	10
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	<i>17</i>	<i>17</i>
Работа с учебной литературой	30	30
Вид промежуточной аттестации		
Экзамен	27	
Общая трудоемкость, часы, в том числе в интерактивной форме	108	108
	3	3
Зачетные единицы		

3.2. Объем дисциплины и виды учебной работы заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
Количество часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (всего), в том числе	12	12
Лекции	2	2
Практические занятия (ПЗ), в т.ч. зачет	10	10
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (всего), В том числе	87	87
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Реферат	20	20
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	<i>37</i>	<i>37</i>
Работа с учебной литературой	30	30
Вид промежуточной аттестации		
Экзамен	9	9
Общая трудоемкость, часы, в том числе в интерактивной форме	108	108
	3	3
Зачетные единицы		

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий (очная форма)

№	Наименование разделов и тем (модулей)	Общее к-во часов	Всего часов	Контактная работа		СР	Оценочные средства	Результаты обучения
				Л	ПЗ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Тема 1. Общая характеристика механизма обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц в уголовном судопроизводстве	6	2	2		4	Тестирование Реферат	РОЗ ПК-5 РОЗ ПК-6
2	Тема 2. Обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство, в механизме обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц в уголовном судопроизводстве	6	2		2	4	Тестирование Задача Реферат	РОУ ПК-5 РОУ ПК-6
3	Тема 3. Защита имущественных прав физических и юридических лиц в уголовном судопроизводстве: общие положения	8	4	2	2	4	Задача Реферат	РОЗ ПК-5 РОЗ ПК-6
4	Тема 4. Категория «имущественный интерес» в уголовно-процессуальной науке	6	2		2	4	Задача Реферат	РОЗ ПК-5 РОЗ ПК-6
5	Тема 5. Защита имущественных прав при реализации уголовно-процессуальных норм о вещественных доказательствах	6	2		2	4	Тестирование Задача Реферат	РОУ ПК-5 РОУ ПК-6
6	Тема 6. Обеспечение имущественных прав при применении мер уголовно-процессуального принуждения и производстве следственных действий	6	2		2	4	Тестирование Задача Реферат	РОВ ПК-5 РОВ ПК-6
7	Тема 7. Защита имущественных прав при реабилитации в уголовном судопроизводстве	6	2		2	4	Тестирование Задача Реферат	РОЗ ПК-5 РОЗ ПК-6
8	Тема 8. Гражданский иск в уголовном судопроизводстве	6	2		2	4	Тестирование Задача Реферат	РОЗ ПК-5 РОЗ ПК-6
9	Тема 9. Реституция в уголовном судопроизводстве	6	2		2	4	Задача Реферат	РОЗ ПК-5 РОЗ ПК-6
	Тема 10. Обязанность загладить причиненный преступлением вред	6	2		2	4	Задача Реферат	РОЗ ПК-5 РОЗ ПК-6
	Тема 11. Проблема возмещения имущественного вреда по инициативе	9	2		2	7	Задача Реферат	РОВ ПК-5 РОВ ПК-6

	суда						
	Экзамен	27					
	Итого	108	24	4	20*	47	

4.2.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий (заочная форма)

№	Наименование темы	Количество часов по учебному плану	Количество аудиторных часов	Из них, час		Самостоятельная работа	Формируемые компетенции
				лекции	практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Тема 1. Общая характеристика механизма обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц в уголовном судопроизводстве	10	2	2		8	•
2	Тема 2. Обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство, в механизме обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц в уголовном судопроизводстве	9	1		1	8	•
3	Тема 3. Защита имущественных прав физических и юридических лиц в уголовном судопроизводстве: общие положения	9	1		1	8	•
4	Тема 4. Категория «имущественный интерес» в уголовнопроцессуальной науке	9	1		1	8	•
5	Тема 5. Защита имущественных прав при реализации уголовно-процессуальных норм о вещественных доказательствах	9	1		1	8	•
6	Тема 6. Обеспечение имущественных прав при применении мер уголовно-процессуального принуждения и производстве следственных действий	9	1		1	8	•
7	Тема 7. Защита имущественных прав при реабилитации в уголовном судопроизводстве	9	1		1	8	•
8	Тема 8. Гражданский иск в уголовном судопроизводстве	9	1		1	8	•

9	Тема 9. Реституция в уголовном судопроизводстве	9	1		1	8	
10	Тема 10. Обязанность загладить причиненный преступлением вред	9	1		1	8	
11	Тема 11. Проблема возмещения имущественного вреда по инициативе суда	8	1		1	7	
	Экзамен	9					
	Итого	108	12	2	10/*	87	

№	Наименование разделов и тем (модулей)	Общее к-во часов	Всего часов	Контактная работа		СР	Оценочные средства	Результаты обучения
				Л	ПЗ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Тема 1. Общая характеристика механизма обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц в уголовном судопроизводстве						Тестирование Реферат	РОЗ ПК-5 РОЗ ПК-6
2	Тема 2. Обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство, в механизме обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц в уголовном судопроизводстве						Тестирование Задача Реферат	РОУ ПК-5 РОУ ПК-6
3	Тема 3. Защита имущественных прав физических и юридических лиц в уголовном судопроизводстве: общие положения						Задача Реферат	РОЗ ПК-5 РОЗ ПК-6
4	Тема 4. Категория «имущественный интерес» в уголовно-процессуальной науке						Задача Реферат	РОЗ ПК-5 РОЗ ПК-6
5	Тема 5. Защита имущественных прав при реализации уголовно-процессуальных норм о вещественных доказательствах						Тестирование Задача Реферат	РОУ ПК-5 РОУ ПК-6
6	Тема 6. Обеспечение имущественных прав при применении мер уголовно-процессуального принуждения и производстве следственных действий						Тестирование Задача Реферат	РОВ ПК-5 РОВ ПК-6
7	Тема 7. Защита имущественных прав при реабилитации в уголовном судопроизводстве						Тестирование Задача Реферат	РОЗ ПК-5 РОЗ ПК-6
8	Тема 8. Гражданский иск в уголовном судопроизводстве						Тестирование Задача Реферат	РОЗ ПК-5 РОЗ ПК-6

9	Тема 9. Реституция в уголовном судопроизводстве						Задача Реферат	РОЗ ПК-5 РОЗ ПК-6
10	Тема 10. Обязанность загладить причиненный преступлением вред						Задача Реферат	РОЗ ПК-5 РОЗ ПК-6
11	Тема 11. Проблема возмещения имущественного вреда по инициативе суда						Задача Реферат	РОВ ПК-5 РОВ ПК-6
	Экзамен							
	Итого							

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Общая характеристика механизма обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц в уголовном судопроизводстве

Общие положения о правовом статусе личности. Правовой статус личности в уголовном процессе: понятие и значение. Международно-правовые основы обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц в уголовном судопроизводстве. Конституционно-правовые гарантии обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц в уголовном судопроизводстве. Уголовно-процессуальные нормы о назначении и принципах уголовного судопроизводства в механизме обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц в уголовном судопроизводстве. Ограничение прав и законных интересов физических и юридических лиц в уголовном судопроизводстве: основания и пределы. Уголовно-процессуальные сроки в механизме защиты прав и законных интересов участников уголовного судопроизводства. Процессуальные издержки в механизме защиты прав и законных интересов участников уголовного судопроизводства. Право на получение квалифицированной юридической помощи как гарантия прав и законных интересов участников процесса. Перспективы развития института защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц в уголовном судопроизводстве.

Тема 2. Обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство, в механизме обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц в уголовном судопроизводстве

Сущность и формы обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство. Субъекты обжалования: понятие, характеристика их процессуальных прав и обязанностей. Предмет обжалования в досудебном производстве и в судебных стадиях процесса. Сущность и содержание жалобы на действия (бездействие) и решения, ограничивающие права и законные интересы физических и юридических лиц; критерии приемлемости к рассмотрению по существу. Процессуальный порядок рассмотрения жалоб. Прокурорский

надзор и ведомственный контроль как способы защиты прав физических и юридических лиц. Полномочия прокурора при рассмотрении жалоб. Рассмотрение и разрешение жалоб в ведомственном порядке. Обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство, в суд. Сущность и значение судебного контроля на стадиях возбуждения уголовного дела и предварительного расследования. Предварительный и последующий судебный контроль. Рассмотрение судом жалоб участников уголовного судопроизводства на нарушение их прав в досудебном производстве. Гарантии прав участников процесса при осуществлении судебного контроля. Обжалование не вступивших в законную силу судебных решений в апелляционном и кассационном порядке. Рассмотрение жалоб на вступившие в законную силу решения суда в надзорном порядке и порядке производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.

Тема 3. Защита имущественных прав физических и юридических лиц в уголовном судопроизводстве: общие положения

Имущественные последствия преступления и способы их устранения в уголовном судопроизводстве. Понятие и сущность имущественных прав. Имущественные права как объект защиты в уголовном судопроизводстве. Сущность и юридическая природа защиты имущественных прав физических и юридических лиц в сфере уголовно-процессуальных отношений. Защита нарушенных преступлением имущественных прав как уголовно-процессуальная функция. Способы защиты имущественных прав физических и юридических лиц в уголовном судопроизводстве.

Тема 4. Категория «имущественный интерес» в уголовно-процессуальной науке

Понятие законного имущественного интереса в уголовно-процессуальной науке. Законные имущественные интересы и уголовно-процессуальный статус физических и юридических лиц. Социальная ценность имущественных интересов физических и юридических лиц в уголовном судопроизводстве.

Тема 5. Защита имущественных прав при реализации уголовно-процессуальных норм о вещественных доказательствах

Понятие и сущность вещественного доказательства. Классификация вещественных доказательств. Порядок приобщения вещественных доказательств к уголовному делу. Хранение вещественных доказательств. Передача вещественных доказательств для реализации: случаи, порядок. Технологическая переработка или уничтожение вещественных доказательств. Наложение ареста на вещественные доказательства в виде денег, ценностей и иного имущества, полученных в результате совершения преступления, и доходов от этого имущества, обнаруженных при

производстве следственных действий. Меры, принимаемые в отношении вещественных доказательств при разрешении уголовного дела.

Тема 6. Обеспечение имущественных прав при применении мер уголовно-процессуального принуждения и производстве следственных действий

Обеспечение имущественных прав личности в уголовном судопроизводстве при задержании лица и применении мер пресечения. Основание и порядок применения наложения ареста на имущество и ценные бумаги. Защита имущественных прав физических и юридических лиц при наложении ареста на имущество и на ценные бумаги. Основание и порядок применения денежного взыскания к участникам уголовного судопроизводства. Защита имущественных прав при наложении денежного взыскания. Понятие и сущность следственных действий. Производство следственных действий, ограничивающих конституционные права человека и гражданина. Обеспечение имущественных прав физических и юридических лиц при производстве следственных действий.

Тема 7. Защита имущественных прав при реабилитации в уголовном судопроизводстве

Понятие и сущность реабилитации, ее значение для восстановления прав и свобод лица, незаконно или необоснованно подвергнутого уголовному преследованию. Процессуальные основания и условия возникновения права на реабилитацию. Имущественный вред и процессуальный порядок его возмещения.

Тема 8. Гражданский иск в уголовном судопроизводстве

Институт гражданского иска в уголовном процессе. Понятие, предмет и основание гражданского иска в уголовном судопроизводстве. Субъекты права на предъявление гражданского иска. Порядок предъявления иска. Меры обеспечения гражданского иска. Право на отказ от гражданского иска. Доказывание гражданского иска. Подсудность гражданского иска в уголовном судопроизводстве. Рассмотрение гражданского иска при неявке гражданского истца, гражданского ответчика или их представителей. Предъявление или поддержание гражданского иска прокурором. Разрешение гражданского иска в уголовном судопроизводстве. Обжалование судебного решения в части, касающейся гражданского иска.

Тема 9. Реституция в уголовном судопроизводстве

Сущность и значение реституции в уголовном судопроизводстве. Условия реализации реституции в уголовном процессе. Процессуальный порядок реституции.

Тема 10. Обязанность загладить причиненный преступлением вред

Уголовно-правовая обязанность устранения причиненного преступлением имущественного вреда: сущность и функции. Обязанность загладить причиненный преступлением вред как форма защиты имущественных прав в уголовном судопроизводстве. Уголовно-правовая обязанность возместить причиненный имущественный вред в законодательстве зарубежных государств.

Тема 11. Проблема возмещения имущественного вреда по инициативе суда.

Взыскание имущественного вреда по инициативе суда: отечественный и зарубежный опыт. Возможные процессуальные предпосылки возмещения имущественного вреда по собственной инициативе суда.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающихся путем планомерной, повседневной работы.

Общие рекомендации

Обучение предполагает изучение содержания дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий/семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Работа с конспектом лекций

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

Выполнение практических заданий

На первом занятии получите у преподавателя тематику практических заданий на текущий семестр и методические рекомендации.

Перед выполнением практических заданий изучите теорию вопроса, предполагаемого к исследованию, ознакомьтесь с руководством по соответствующей работе и подготовьте протокол проведения работы, в который занесите название и цели работы.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Семинарские занятия

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует начинать с прочтения рекомендованных глав из различных учебников, ознакомиться с остальной рекомендованной литературой. Далее следует проанализировать информацию из каждого источника. Выводы из анализа должны делаться самостоятельно, хотя в науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение

ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу на одной – двух тетрадных страничках.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого необходимо обсудить его на семинаре на предмет соответствия критериям: полнота, глубина раскрытия темы, самостоятельность выводов, логика развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлеченности: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Курсовые работы

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Подготовка к экзамену (зачёту)

К экзамену (зачёту) необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену (зачёту) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену (зачёту) по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

6. Методические указания по оформлению разных форм отчетности самостоятельной работы

1. *Эссе* – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении обязательных дисциплин и дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов

соответствующих наук.

Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения). Для подготовки эссе обучающемуся предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

Структура эссе:

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

2. Реферат.

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме.

Тему реферата обучающиеся выбирают по желанию. Основной критерий выбора – учебно-научный и профессиональный интерес обучающегося.

Цель написания – более глубокий уровень освоения тематики дисциплины. Обучающемуся при написании реферата предстоит стать исследователем, взглянуть на проблему самостоятельно и, может быть, обнаружить, открыть для себя то, что оставалось ранее незамеченным.

Структура реферата включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы и личный интерес автора к теме.

В *основной части* необходимо осветить те или иные стороны проблемы. Материал основной части рекомендуется излагать в форме параграфов. Вначале излагается теоретический материал: описываются рабочие термины, рассматриваются имеющиеся в научной литературе теоретические концепции, важные положения, аспекты. Затем приводятся фактические данные: наблюдения специалистов, наблюдения обучающегося. Хорошо, если удастся критически проанализировать и сопоставить теоретические и фактические данные.

В *заключении* формулируются выводы, дается оценка проведенного анализа, изученного материала.

Реферат оформляется на электронном носителе, шрифт TimesNewRoman, размер – 14 pt, поля по 2 см с каждой стороны. Объем – 10-12 стр. Нумерация страниц – по центру внизу. Список использованных источников составляется в алфавитном порядке методом библиографического описания по ГОСТу. В случае использования материалов Интернет необходимо указывать электронные сайты.

В тексте реферата в случае использования цитат необходимо делать сноски с указанием библиографических данных и соответствующей страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с образцами, предоставляемыми кафедрой.

3. Дискуссия (в режиме онлайн).

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии – метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение обучающимися (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на

которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. В онлайн режиме обучающимся предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: активность каждого участника; степень владения знаниями каждого участника; оригинальность предлагаемых идей, решений.

4. Доклад (с презентацией)

Доклад – вид самостоятельной работы, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Главная особенность доклада заключается в том, что перед обучающимся стоит задача продемонстрировать своё ораторское искусство, умение в течение 5-7 минут кратко изложить основные положения изученного материала, быть готовым ответить на заданные вопросы.

Подготовка доклада требует большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу обучающихся и помощь педагогов по мере необходимости:

- составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада;
- подбираются основные источники информации;
- систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель;
- делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов.

К докладу по укрупненной теме могут привлекаться несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Обычно в качестве тем для докладов преподавателем предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение. Поэтому доклады, сделанные на практических (семинарских) занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой, – дают преподавателю возможность оценить умения, обучающихся самостоятельно работать с учебным и научным материалом.

Построение доклада, как и любой другой письменной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Во вступлении обозначается актуальность исследуемой в докладе темы, устанавливается логическая связь ее с другими темами.

В основной части раскрывается содержание рассматриваемого вопроса.

В заключении формулируются выводы, делаются предложения и подчеркивается значение рассмотренной проблемы.

Доклад может сопровождаться презентацией. *Презентация* – это

документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации – донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

При проведении практических (семинарских) занятий методом развернутой беседы по отдельным вопросам может выступить заранее подготовленное сообщение.

Сообщения отличаются от докладов тем, что дополняют вопрос фактическим или статистическим материалом.

Необходимо выразить свое мнение по поводу оставленных вопросов и построить свой ответ в логической взаимосвязи с уже высказанными суждениями.

Выполнения определенных требований к выступлениям обучающихся на практических (семинарских) занятиях являются одним из условий, обеспечивающих успех выступающих.

Среди них можно выделить следующие:

- 1) взаимосвязь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- 2) раскрытие сущности проблемы;
- 3) методологическое значение исследуемого вопроса для профессиональной и практической деятельности.

5. Курсовая работа

Курсовая работа – задание, которое выполняется студентами в виде исследовательской работы. Курсовые работы выполняют по предметам, которые являются основными по специальности.

Содержание курсовой работы. Курсовая работа, как правило, включает *теоретическую* часть – изложение позиций и подходов, сложившихся в науке по данному вопросу, и *аналитическую* (практическую часть) – содержащую анализ проблемы на примере конкретной ситуации (на примере предприятия, социальной группы).

Курсовая работа в обязательном порядке содержит оглавление (содержание), введение, теоретический(ие) раздел(ы), практический(ие) раздел(ы), иногда проектную часть, в которой обучающийся отражает проект решения рассматриваемой проблемы, заключение, список литературы, и приложения по необходимости. Объем курсовой работы может варьироваться.

Введение должно быть выстроено по определенной структуре и должно содержать актуальность (должна раскрывать важность изучения рассматриваемой проблематики) исследования, цель (ожидаемый конечный результат исследования), задачи (этапы достижения цели) работы (это обычно делается в форме перечисления: *изучить, проанализировать, описать, выявить, исследовать, предложить* и т.д. Количество и содержание решаемых задач должно соответствовать названию и содержанию глав, параграфов), объект (событие, явление, предмет на который направленно исследование) и предмет (определенная часть, свойство, характеристика объекта) исследования, степень разработанности проблемы (анализ научной

литературы по теме исследования. Здесь выявляются наиболее важные, дискуссионные вопросы изучаемой темы и наименее изученные аспекты проблемы), методологию исследования (теоретические разработки и практические методы, с помощью которых решались поставленные задачи), сведения о структуре исследования. Основное предназначение введения – это подготовка читателя к пониманию проблематики темы курсовой работы.

Объем введения не должен превышать 2 страницы.

В *основной* части раскрываются сущностные основы, структурные и динамические аспекты исследуемого явления или процесса, дается их теоретическое обоснование с широким использованием специальной литературы и статистических материалов.

Рассмотрение каждого вопроса завершается *выводом*, в котором дается управленческая оценка исследуемого вопроса, осуществляется логический переход к последующему изложению. Материал основной части должен быть связан с современными проблемами государственного (муниципального) управления в России. Объем основной части – до 20 страниц.

Основная часть курсовой работы, как правило, состоит из двух (трех) глав.

В первой главе рассматривается сущность и теоретические основы исследуемого явления или процесса (в частности, подходы к изучению и точки зрения представителей различных школ и течений). Выявляются их предпосылки, условия развития, характеризуется структура (или классификация), анализируются показатели и их значимость.

Во второй главе характеризуются состояние, динамика, проблемы, а также тенденции развития исследуемого явления или процесса (как правило, за последние несколько лет). Выявляются и оцениваются отклонения практики от теории, устанавливаются положительные и негативные тенденции, описываются способы устранения или ослабления их действия.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме курсовой работы и полностью раскрывать ее.

В *заключении* подводятся итоги исследования, формулируются краткие, самостоятельные выводы по содержанию работы. Как правило, содержательный аспект заключения определяется поставленной в работе целью и сформулированными задачами. Здесь же отмечается практическая направленность и ценность работы, область ее настоящего или возможного будущего применения.

Важно доказать, что поставленные задачи решены и цель достигнута. Если проведенное исследование не достигло цели, необходимо отметить, насколько автору удалось приблизиться к решению данных задач и имеется ли возможность решить их полностью или частично.

Вывод в заключении не должен представлять собой механического суммирования резюме, содержащихся в конце глав. В заключении должен содержаться общий итог всего исследования, его конечный результат.

Рекомендуемый объем заключения – 2-3 страницы.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие формы:

- аудиторная самостоятельная работа;
- внеаудиторная самостоятельная работа;
- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по данной дисциплине предусматривает:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных и практических работ;
- решение задач теоретической и практической направленности;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- решение кейсов, деловые игры.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся при изучении данной дисциплины являются:

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям, коллоквиумам и т.п.;
- изучение отдельных тем или вопросов учебной дисциплины, составление конспектов, самоконтроль знаний;
- выполнение контрольных работ, контрольных домашних работ, творческих заданий;
- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, и т.д.;
- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров;
- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах.

Мероприятия, создающие предпосылки и условия для реализации самостоятельной работы, должны предусматривать обеспечение каждого обучающегося:

- методиками выполнения теоретических и практических (учебно-исследовательских и др.) работ;
- информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, банки индивидуальных заданий, обучающие программы и т.д.);
- методическими материалами (указания, руководства, практикумы и т.п.);
- контролирующими материалами (тесты, компьютеризированное тестирование);
- консультациями;
- возможностью публичного обсуждения теоретических и/или практических результатов, полученных обучающимися самостоятельно (конференции, конкурсы).

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям ОП ВО, рабочих программ дисциплин (модулей). ФОС предназначен для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

ФОС как система оценивания состоит из следующих основных частей:

1. Фонд оценочных средств: общая характеристика;
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования:
 - 2.1. Компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины и индикаторы их достижения.
 - 2.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.
3. Паспорт фонда оценочных средств текущего контроля, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.
4. Виды текущего контроля, а также показатели и критерии их оценивания (по видам).
5. Содержание оценочных средств текущего контроля, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.
6. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.
7. Критерии оценивания результатов обучения промежуточной аттестации по дисциплине.
8. Оценочные материалы для формирования диагностической работы в ходе самообследования.

ФОС является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Общие положения о правовом статусе личности.
2. Правовой статус личности в уголовном процессе: понятие и значение.
3. Международно-правовые основы обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц в уголовном судопроизводстве.
4. Конституционно-правовые гарантии обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц в уголовном судопроизводстве.
5. Уголовно-процессуальные нормы о назначении и принципах уголовного судопроизводства в механизме обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц в уголовном судопроизводстве.
6. Ограничение прав и законных интересов физических и юридических лиц в уголовном судопроизводстве: основания и пределы.
7. Уголовно-процессуальные сроки в механизме защиты прав и законных интересов участников уголовного судопроизводства.

8. Процессуальные издержки в механизме защиты прав и законных интересов участников уголовного судопроизводства.
9. Право на получение квалифицированной юридической помощи как гарантия прав и законных интересов участников процесса.
10. Перспективы развития института защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц в уголовном судопроизводстве.
11. Сущность и формы обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство.
12. Субъекты обжалования: понятие, характеристика их процессуальных прав и обязанностей.
13. Предмет обжалования в досудебном производстве и в судебных стадиях процесса.
14. Сущность и содержание жалобы на действия (бездействие) и решения, ограничивающие права и законные интересы физических и юридических лиц; критерии приемлемости к рассмотрению по существу.
15. Процессуальный порядок рассмотрения жалоб.
16. Прокурорский надзор и ведомственный контроль как способы защиты прав физических и юридических лиц.
17. Полномочия прокурора при рассмотрении жалоб.
18. Рассмотрение и разрешение жалоб в ведомственном порядке.
19. Обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство, в суд.
20. Сущность и значение судебного контроля на стадиях возбуждения уголовного дела и предварительного расследования.
21. Предварительный и последующий судебный контроль.
22. Рассмотрение судом жалоб участников уголовного судопроизводства на нарушение их прав в досудебном производстве.
23. Гарантии прав участников процесса при осуществлении судебного контроля.
24. Обжалование не вступивших в законную силу судебных решений в апелляционном и кассационном порядке.
25. Рассмотрение жалоб на вступившие в законную силу решения суда в надзорном порядке и порядке производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.
26. Имущественные последствия преступления и способы их устранения в уголовном судопроизводстве.
27. Понятие и сущность имущественных прав.
28. Имущественные права как объект защиты в уголовном судопроизводстве.
29. Сущность и юридическая природа защиты имущественных прав физических и юридических лиц в сфере уголовно-процессуальных отношений.
30. Защита нарушенных преступлением имущественных прав как уголовно-процессуальная функция.

31. Способы защиты имущественных прав физических и юридических лиц в уголовном судопроизводстве.

32. Понятие законного имущественного интереса в уголовнопроцессуальной науке. Законные имущественные интересы и уголовнопроцессуальный статус физических и юридических лиц. Социальная ценность имущественных интересов физических и юридических лиц в уголовном судопроизводстве.

33. Понятие и сущность вещественного доказательства. Классификация вещественных доказательств. Порядок приобщения вещественных доказательств к уголовному делу.

34. Хранение вещественных доказательств.

35. Передача вещественных доказательств для реализации: случаи, порядок.

36. Технологическая переработка или уничтожение вещественных доказательств.

37. Наложение ареста на вещественные доказательства в виде денег, ценностей и иного имущества, полученных в результате совершения преступления, и доходов от этого имущества, обнаруженных при производстве следственных действий.

38. Меры, принимаемые в отношении вещественных доказательств при разрешении уголовного дела.

39. Обеспечение имущественных прав личности в уголовном судопроизводстве при задержании лица и применении мер пресечения.

40. Основание и порядок применения наложения ареста на имущество и ценные бумаги. Защита имущественных прав физических и юридических лиц при наложении ареста на имущество и на ценные бумаги.

41. Основание и порядок применения денежного взыскания к участникам уголовного судопроизводства. Защита имущественных прав при наложении денежного взыскания.

42. Понятие и сущность следственных действий. Производство следственных действий, ограничивающих конституционные права человека и гражданина.

43. Обеспечение имущественных прав физических и юридических лиц при производстве следственных действий.

44. Понятие и сущность реабилитации, ее значение для восстановления прав и свобод лица, незаконно или необоснованно подвергнутого уголовному преследованию.

45. Процессуальные основания и условия возникновения права на реабилитацию.

46. Имущественный вред и процессуальный порядок его возмещения.

47. Институт гражданского иска в уголовном процессе.

48. Понятие, предмет и основание гражданского иска в уголовном судопроизводстве.

49. Субъекты права на предъявление гражданского иска.

50. Порядок предъявления иска.

51. Меры обеспечения гражданского иска. Право на отказ от гражданского иска. Доказывание гражданского иска.
52. Подсудность гражданского иска в уголовном судопроизводстве.
53. Рассмотрение гражданского иска при неявке гражданского истца, гражданского ответчика или их представителей.
54. Предъявление или поддержание гражданского иска прокурором.
55. Разрешение гражданского иска в уголовном судопроизводстве.
56. Обжалование судебного решения в части, касающейся гражданского иска.
57. Сущность и значение реституции в уголовном судопроизводстве. Условия реализации реституции в уголовном процессе. Процессуальный порядок реституции.
58. Уголовно-правовая обязанность устранения причиненного преступлением имущественного вреда: сущность и функции.
59. Обязанность загладить причиненный преступлением вред как форма защиты имущественных прав в уголовном судопроизводстве.
60. Уголовно-правовая обязанность возместить причиненный имущественный вред в законодательстве зарубежных государств.
61. Взыскание имущественного вреда по инициативе суда: отечественный и зарубежный опыт.
62. Возможные процессуальные предпосылки возмещения имущественного вреда по собственной инициативе суда.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник для вузов / под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 604 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14226-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564621>
2. Уголовный процесс : учебник для вузов / под редакцией Б. Я. Гаврилова. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 542 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20760-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558715>

б) дополнительная литература:

1. Уголовный процесс. Краткий курс : учебное пособие для вузов / под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 168 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20959-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559062>
2. Спасович, В. Д. Судебные речи / В. Д. Спасович, Г. М. Резник. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 403 с. — (Антология мысли). —

10. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058> – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. 121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 – Аудиоизданий.

2. <https://urait.ru/> – электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. Фонд электронной библиотеки составляет более 6000 учебников и учебных пособий.

3. <http://council.gov.ru> – Доклады Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации «О состоянии законодательства в Российской Федерации».

4. <http://council.gov.ru> -Совет Федерации ФС РФ.

5. <http://e-rus.ru> -ФЦП «Электронная Россия».

6. <http://ks.rfnet.ru> -Конституционный Суд РФ.

7. <http://www.coe.int> -Совет Европы.

8. <http://www.duma.ru> -Государственная Дума ФС РФ.

9. <http://www.duma.ru> -Досье законопроектов.

10. <http://www.gov.ru/> -Сервер органов государственной власти РФ.

11. <http://www.government.gov.ru/> -Правительство Российской Федерации.

12. <http://www.kremlin.ru> -Президент РФ.

13. <http://www.kremlin.ru/events> -Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации.

14. <http://www.legislature.ru> -Фонд развития парламентаризма в России.

15. <http://www.ombudsman.gov.ru> -Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации.

16. <http://www.rsl.ru> - Российская Государственная Библиотека.

17. <http://www.supcourt.ru> - Официальный сайт Верховного Суда РФ -

18. <http://genproc.gov.ru> - Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ -
19. <http://ks.rfnet.ru> - Официальный сайт Конституционного Суда РФ -
20. <http://www.mvd.ru> - Официальный сайт Министерства внутренних дел РФ -
21. <http://www.minjust.ru> - Официальный сайт Министерства юстиции РФ -
22. <http://www.sledcom.ru> - Официальный сайт Следственного комитета РФ -
23. <http://www.advpalata.ru> - Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов РФ -
24. <http://www.fsb.ru> - Официальный сайт Федеральной службы безопасности РФ -
25. Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов РФ - <http://www.fssprus.ru>

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

- из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с рабочими местами, с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС);
- преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ;
- характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже IntelPentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит EthernetAdapter;
- характеристики сети: 100 Мбит FastEthernet, наличие доступа в Интернет;

- проектор с возможностью подключения к разъему D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя;
- проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов;
- ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео- фиксации и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

При проведении практических и лекционных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы используются такие программные продукты, как Word, Excel, PowerPoint, InternetExplorer.

Для более углубленного изучения дисциплины и рассмотрения ее практических аспектов предусмотрено использование систем СПС «Гарант» и СПС «Консультант Плюс», что дает возможность своевременно отслеживать изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей коммерческую деятельность организаций.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета (аудитории). Оборудование учебного кабинета (аудитории) предполагает комплект специализированной мебели для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- рационального размещения и хранения средств обучения;
- организации использования аппаратуры.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- библиотечный фонд ЧУ ВО «ИГА»;
- компьютерный класс с выходом в Интернет;
- мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций.

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской. Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в

сети «Интернет» для слабовидящих.

2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

13. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.